

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės socialinių
paslaugų centro direktoriaus
2025 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. (1.10)-117



PRIENU RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Centro misija – vykdant valstybės ir savivaldybės socialinę politiką teikti socialines paslaugas asmenims (šeimoms) ugdant ir stiprinant gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

Centro vizija – vadovaudamasi demokratiniais principais, būti modernia bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines, kultūrines paslaugas kuo didesnėms savivaldybės gyventojų grupėms pagal jiems nustatytą poreikį, didinti galimybę gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.

Centro vertybinės nuostatos:

- **Profesionalumas** – būdami kompetentingi, dirbame lanksčiai, atsakingai, efektyviai ir sparčiai siekiame kokybiškų rezultatų. Esame savo srities specialistai, nuolat ieškome geriausio sprendimo, naujų darbo metodų bei formų, siekiame tobulėti, trokštame žinių ir esame iniciatyvūs, skatiname kūrybiškumą.
- **Bendradarbiavimas** – siekiame bendro tikslo, kurį užtikriname padėdami vienas kitam, geranoriškai ir laiku keisdami informaciją tarpusavyje ir su partneriais. Esame atviri socialiniams partneriams, geranoriškai padedame vienas kitam, veikiame vieningai vardan bendro tikslo.
- **Atsakingumas** – mes esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.
- **Pagarba** – kiekvienas žmogus yra unikalus ir vertingas, rūpinamės jais nuoširdžiai, skirdami visą savo dėmesį, siekiame išklausti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.
- **Inovatyvumas** – domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti, esame dinamiški ir pasiruošę įvairiems pokyčiams.
- **Lojalumas** - tikime tuo ką darome, gerbiame ir didžiuojamės savo įstaiga.
- **Konfidencialumas** - Centro darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.
- **Komandinis darbas** - mes dirbame komandoje ir siekiame bendrų tikslų.

Centras teikia prioritetus:

1. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimui, siekiant EQUASS standartų įgyvendinimo;
2. Darbuotojų profesionalumui, kvalifikacijos kėlimui ir kompetencijos didinimui;
3. Valdymo sistemos gerinimui;
4. Išorinės ir vidinės komunikacijos gerinimui;
5. Įstaigos vidinės kultūros kūrimui.

Centras savo veikloje vadovaujasi EQUASS kokybės principais: lyderystė, personalas, teisės, etika, partnerystė, dalyvavimas, orientacija į asmenį, kompleksiskumas, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.

Centro tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) siekti sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinant paslaugų gavėjus savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir įveikti socialinę atskirtį.

Centro uždaviniai:

1. Teikti prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Centre ir paslaugų gavėjo namuose, atsižvelgiant į asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
2. Plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas priartinti prie asmens gyvenamosios vietos;
3. Vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;
4. Padėti grąžinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis šėimoje ir visuomenėje;
5. Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus savivaldybės teritorijoje;
6. Nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Siekti socialinių paslaugų kokybės palaikymo sertifikato pratęsimo pagal Europos socialinių paslaugų kokybės EQUASS Assurance sistemą.	1	2025 m. direktorės metinės veiklos užduotys.
2. Gerinti darbuotojų psichosocialinę aplinką darbe, stiprinti darbuotojų profesinį tobulinimąsi.	100 proc.	2025 m. direktorės metinės veiklos užduotys.
3. Tobulinti Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro veiklos organizacinę struktūrą.	1	2025 m. direktorės metinės veiklos užduotys.
4. Tobulinti dokumentų valdymo sistemą (DBSIS)	1	2025 m. direktorės metinės veiklos užduotys.
5. Veiklos planu prisidedama prie Prienų rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano tikslų: „Užtikrinti efektyvų, kokybišką ir rajono gyventojų poreikius atitinkantį socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą“, „Plėtoti esamas ir naujas socialines paslaugas prioritetą teikiant nestacionarioms socialinėms paslaugoms“.		

Veiklos sritis, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingi darbuotojai, pareigos
I. PAGRINDINĖ VEIKLA			
1. Prevencinės paslaugos:			
1.1. Vykdyti potencialių paslaugų gavėjų paiešką.	Asmenų, kuriems teikiama reikalinga pagalba skaičius.	50	Socialinis darbuotojas
1.2. Vykdyti darbą su bendruomene, organizuojant prevencinius susitikimus su įvairiomis asmenų grupėmis, aktualiais socialinių problemų	Susitikimų su bendruomenėmis skaičius.	30	Socialinis darbuotojas

klausimais.			
2. Pagalba į namus: 2.1. Planuoti ir užtikrinti paslaugų teikimą Prienų rajono teritorijoje gyvenantiems asmenims (šeimoms), atsižvelgiant į socialinių paslaugų poreikio vertinimą bei individualius poreikius, suteikiant pagalbą asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.	Paslaugų gavėjų skaičius.	190	Socialinio darbo organizatorius
2.2. Paslaugų teikimas naujiems paslaugų gavėjams.	Naujai sudarytų sutarčių skaičius per metus.	15	Socialinio darbo organizatorius
2.3. Paslaugų teikimo laikotarpiu pagal poreikį pervertinti paslaugų gavėjų socialinių paslaugų poreikį.	Socialinių paslaugų poreikio pervertinimų skaičius.	15	Socialinio darbo organizatorius
2.4. Atlikti metinę veiklos ir statistinę analizę apie paslaugų gavėjų skaičiaus pasiskirstymą skirtingose seniūnijose, amžiaus ir lyties pasiskirstymą, mirtingumą, tarpusavyje lyginant praėjusių kelių metų gautus rodiklius.	Veiklos ataskaita.	1	Socialinio darbo organizatorius
3. Socialinė priežiūra šeimoms: 3.1. Teikti bendrąsias ir specialiąsias (socialinė priežiūra šeimoms) socialines paslaugas.	Šeimų, kurioms buvo suteiktos paslaugos skaičius.	183	Socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima
3.2. Vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį.	Atliktų pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikio vertinimų skaičius.	180	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima
3.3. Organizuoti atvejo vadybos posėdžius.	Suorganizuotų atvejo vadybos posėdžių skaičius.	325	Atvejo vadybininkai
3.4. Sudaryti pagalbos planus šeimoms atsižvelgiant į pagalbos poreikio vaikui ir (ar) šeimai vertinimo išvadą. Į pagalbos plano sudarymą įtraukti paslaugų gavėjus, bendradarbiaujančių institucijų specialistus.	Sudarytų pagalbos planų šeimoms skaičius.	366	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima, individualios priežiūros darbuotojai

3.5. Užbaigti atvejo vadybos procesą, pasikeitus šeimų situacijai.	Atvejo vadyba užbaigta, išnykus priežastims dėl kurių šeimai buvo pradėtas atvejo vadybos procesas.	40	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima, individualios priežiūros darbuotojai
4. Asmens higienos ir priežiūros paslaugų teikimas ir organizavimas: 4.1. Pagalba asmenims (šeimoms), kurie (-ios) dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena (pirties (dušo) ir (ar) skalbimo paslaugų organizavimas ir kt.).	Asmenų, kuriems suteiktos asmens higienos priežiūros paslaugos, skaičius.	10	Socialinio darbo organizatorius
	Dušo paslaugų skaičius.	90	
	Skalbimo ir džiovavimo paslaugų suteikimo skaičius	90	
5. Asmenys su negalia: 5.1. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti paslaugų teikimą.	Asmenų, kuriems teikiama kompleksinė pagalba dienos metu institucijoje, skaičius.	15	Socialinio darbo organizatorius, užimtumo specialistas
5.2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugų skaičius.	15	Socialinio darbo organizatorius
5.3. Individualių socialinės globos planų (ISGP) rengimas ir jų peržiūra.	ISGP skaičius.	15	Socialinio darbo organizatorius, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja, psichologas
5.4. Naujų paslaugų gavėjų įtraukimas.	Sudaryti sutartį tarp įstaigos ir naujų paslaugų gavėjų.	2	Socialinio darbo organizatorius
6. Dienos socialinė globa asmens namuose: 6.1. Planuoti, organizuoti ir koordinuoti paslaugų teikimą.	Asmenų, kuriems teikiama dienos socialinė globa asmens namuose, skaičius.	15	Socialinis darbuotojas
6.2. Rengti paslaugų teikimo sutartis.	Sutarčių, naujiems paslaugų gavėjams skaičius.	6	Socialinis darbuotojas

6.3. Individualių socialinės globos planų (ISGP) peržiūrėjimas ir jų sudarymas paslaugos gavėjams.	ISGP skaičius.	15	Socialinis darbuotojas
7. Transporto paslaugos organizavimas ir teikimas: 7.1. Užtikrinti kokybišką transporto paslaugos organizavimą ir teikimą asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir/arba dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ir individualiu transportu.	Transporto paslaugos suteikimų skaičius.	2500	Vairuotojai
	Paslaugos gavėjų skaičius.	120	
7.2. Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas, transporto organizavimo ir teikimo klausimais.	Informavimo ir konsultavimo paslaugų procentas nuo besikreipiančių asmenų.	100 proc.	Bendrojo skyriaus vadovas, administratorius, vairuotojai
8. Techninių pagalbos priemonių (toliau – TPP) išdavimas ir nuoma: 8.1. Kokybiškai ir efektyviai teikti asmenų aprūpinimo TPP paslaugą Prienų rajono savivaldybės gyventojams.	Asmenų prašymų skaičius.	300	Socialiniai darbuotojai
8.2. Bendradarbiaujant su techninės pagalbos priemonių centro Kauno teritoriniu padaliniu, vykdyti asmenų su negalia aprūpinimą ir išdavimą TPP.	Išduotas priemonių skaičius vnt.	470	Socialiniai darbuotojai
8.3. Teikti asmenims TPP nuomos paslaugą.	Surinkta lėšų už TPP nuomą.	800 Eur	Socialiniai darbuotojai
8.4. Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas, TPP teikimo klausimais.	Informavimo ir konsultavimo paslaugų procentas nuo besikreipiančių asmenų.	100 proc.	Socialiniai darbuotojai
9. Laikinas atokvėpis: 9.1. Organizuoti ir koordinuoti laikino atokvėpio paslaugų teikimą asmens namuose, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjo ir prižiūrimo asmens poreikius.	Paslaugų gavėjų skaičius per metus.	2	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojai
9.2. Sudaryti paslaugų teikimo sutartį su paslaugos gavėju.	Sudarytų sutarčių skaičius per metus.	2	Socialinio darbo organizatorius
10. Asmeninės pagalbos paslaugos: 10.1. Organizuoti ir užtikrinti asmeninės pagalbos paslaugų teikimą.	Informavimas, konsultavimas paslaugų teikimo klausimais.	20	Socialinio darbo organizatorius, asmeniniai asistentai
10.2. Asmeninės pagalbos poreikio nustatymas/ pervaldinimas pagal asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimą.	Asmenų skaičius.	20	Socialinio darbo organizatorius

10.3. Asmeninės pagalbos teikimo eigos, ketvirčio ir pasiektų rezultatų ataskaitų rengimas bei pateikimas savivaldybės administracijai.	Asmenų skaičius.	20	Socialinio darbo organizatorius, asmeniniai asistentai
10.4. Asmeninių asistentų, dirbančių pagal individualią veiklos pažymą, pateiktų dokumentų kontrolė.	Asmenų skaičius.	7	Socialinio darbo organizatorius, asmeniniai asistentai
II. PROJEKGINĖ VEIKLA			
1. Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA): 1.1. Plėtoti ir vykdyti projektinę veiklą, Kompleksinių paslaugų KOPA projekto tęsimas ir vykdymas.	Projekto dalyvių skaičius.	200	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
1.2. Projekto viešinimas internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Istaigos svetainėje ir Facebook puslapyje, talpinimo vietų skaičius.	20	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
2. Projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ Nr. 07-003-P-0001: 2.1. Projekto koordinavimas ir vykdymas.	Asmenų skaičius.	25	Socialinis darbuotojas
2.2. Rengti patvirtintas Europos sąjungos projekto dalyvių apklausos anketas.	Anketų skaičius.	6	Socialinis darbuotojas
2.3. Konsultacijos asmenims, šeimos nariams.	Konsultacijų skaičius.	15	Socialinis darbuotojas
2.4. Psichologinė pagalba, tikslinės grupės asmenims, juos prižiūrintiems asmenims.	Konsultacijų skaičius.	15	Psichologas
2.5. Viešinti „Integralios pagalbos“ paslaugų teikimą (dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas).	Straipsnis vietinėje spaudoje, internetinėje svetainėje.	1	Socialinis darbuotojas
3. Projektas „Vaikų svajonės“. Projekto koordinavimas ir vykdymas.	Pasirinktų ir įgyvendintų vaikų svajonių skaičius šeimų dalyvavusių numatytose veiklose skaičius.	156	Socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima
4. Projektas Visuomenės sveikatos rėmimo programa. 4.1. Projektas „Pagalba ir prevencija su priklausomybėmis susiduriančioms šeimoms“.	Asmenų ir vaikų dalyvavusių projekte veiklose skaičius.	70	Socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima

4.2. Užkrečiamų ligų profilaktika ir asmens higienos įgūdžių ugdymas.	Asmenų ir vaikų dalyvavusių projekto veiklose skaičius.	20	Socialinio darbo organizatorius, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima
III. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
1. Pagalba į namus:	Paslaugų gavėjų skaičius.	30	Socialinio darbo organizatorius
1.1. Įvertinti teikiamų pagalbos į namus paslaugų kokybę (įvairiomis priemonėmis gauti paslaugų gavėjų atsiliepimai).			
1.2. Organizuoti bei įtraukti darbuotojus į Skyriaus susirinkimų organizavimo procesą (metodiniai, komandos formavimo, išvažiuojamieji susirinkimai, edukacijos ir kt. bendros veiklos).	Susirinkimų skaičius.	8	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojos
1.3. Įvairiomis priemonėmis viešinti pagalbos į namus paslaugas bei vykdomą veiklą.	Informacinių pranešimų (svetainėje, spaudoje, socialiniuose tinkluose ir atskaitiniame susirinkime) skaičius.	4	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojai
1.4. Bendrų veiklų organizavimas su socialiniais partneriais.	Socialinių partnerių skaičius.	4	Socialinio darbo organizatorius, individualios priežiūros darbuotojai
2. Socialinė priežiūra šeimoms:	Centro internetinėje svetainėje, Facebook platformoje, rajoninėje spaudoje pavišintų straipsnių skaičius.	36	Socialinio darbo organizatorius atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima.
2.1. Viešinti prevencines, edukacines, sociokultūrinės, projektines veiklas.			
2.2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.	Renginių metu bendradarbiaujančių socialinių partnerių skaičius.	11	Socialinio darbo organizatorius atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima.
2.3. Rinkti ir sisteminti informaciją paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės ir įgalinimo analizei.	Šeimų skaičius, kurioms paslaugų teikimo pagerėjo gyvenimo kokybė.	87	Socialinio darbo organizatorius atvejo vadybininkas, socialinis

	Šeimų skaičius, kurioms užbaigtas atvejo vadybos procesas išnykus priežastims .	41	darbuotojas dirbantis su šeima.
3. Asmenų su negalia grupė:			
3.1. Prasmingo laisvalaikio, užimtumo organizavimas.	Išvykų skaičius.	5	Socialinio darbo organizatorius, užimtumo specialistas
3.2. Paslaugų gavėjų kūrybiškumo plėtojimas, saviraiškos skatinimas užimtumo metu.	Užsiėmimų skaičius	100	Užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja
3.3. Dalyvavimas konkursuose, parodose ir kituose renginiuose bei jų organizavimas.	Parodų organizavimas.	2	Socialinio darbo organizatorius, užimtumo specialistas
	Švenčių organizavimas.	3	Socialinio darbo organizatorius, užimtumo specialistas
3.4. Viešinti dienos socialinės globos institucijoje paslaugą.	Viešinimas socialiniuose tinkluose.	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius, užimtumo specialistas
4. Asmens dalyvumo lygio nustatymo klausimynų pildymas:	Per metus užpildytų Individualios pagalbos poreikio klausimynų skaičius.	500	Socialiniai darbuotojai
4.1. Atlikti Individualios pagalbos poreikio klausimyną - vertinimą.			
5. ES parama „Materialinio nepritekliaus mažinimas“:	Asmenų, besikreipiančiųjų ES paramos skaičius ir išduotų kortelių skaičius.	3200	Socialiniai darbuotojai
5.1. Priimti prašymus ES paramai gauti.			
5.2 Išduoti lygiavertes korteles ir suvesti jas į SPIS.		200	
6. Poreikio vertinimas:	Socialinių paslaugų poreikio vertinimų skaičius.	150	Socialiniai darbuotojai
6.1. Atlikti asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą.			
7. Bendradarbiavimas:	Naujai pasirašytų sutarčių skaičius.	3	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
7.1. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais ir organizacijomis.			
8. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:	Akredituotų savanorių skaičius.	2	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams
8.1. Didinti akredituotų savanorių įsitraukimą į socialinės srities veiklas.			
8.2. Didinti praktikantų įsitraukimą į socialinio darbo procesą.	Praktikantų skaičius.	10	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams
9. Sertifikavimas/akreditavimas	EQUASS Assurance kokybės standarto	100 proc.	Direktorius pavaduotoja

9.1. EQUASS projekto įgyvendinimas, taikant EQUASS kokybės pagrindinius principus.	dokumentų peržiūra ir atnaujinimas. EQUASS Assurance išorinio audito rekomendacijų įgyvendinimas.	50 proc.	socialiniams reikalams ir Paramos šeimai skyriaus socialinio darbo organizatorė
9.2. Užtikrinti teikiamų socialinės priežiūros paslaugų akreditavimą.	Akredituotų paslaugų skaičius	6	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
IV. BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
1. Personalo valdymas:			
1.1. Personalo struktūros peržiūrėjimas ir pareigybių patikslinimas.	Patikslintų pareigybių aprašymų skaičius.	29	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Bendrojo skyriaus vadovas, personalo specialistas
1.2. Dokumentų valdymo sistemos susijusios su personalo dokumentacijos valdymu tobulinimas.	Personalo valdymo sistema.	1	Bendrojo skyriaus vadovas, personalo specialistas
1.3. Laisvų darbo vietų viešinimas Centro internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje, Užimtumo tarnybos puslapyje.	Laisvų darbo vietų viešinimas.	100 proc.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, Bendrojo skyriaus vadovas
2. Kvalifikacijos tobulinimas:			
2.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausos organizavimas, mokymų/seminarų, supervizijų organizavimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius.	80	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,
	Įgijusių kvalifikacinę kategoriją darbuotojų skaičius.	5	socialinio darbo organizatoriai, Bendrojo skyriaus vadovas, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas dirbantis su šeima
2.2 Skatinti darbuotojus tobulinti gebėjimus dirbti su dokumentų valdymo sistema DBSIS.	Darbuotojų skaičius.	85	Bendrojo skyriaus vadovas, personalo specialistas
2.3. Atlikti darbuotojų metinį veiklos vertinimą.	Darbuotojų, kuriems buvo praversti metiniai pokalbiai ir atlikti veiklos vertinimai, skaičius.	80	Atsakingi skyrių darbuotojai

V. FINANSAI			
1. Gautos valstybės lėšos:			
1.1. Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (4 LRVB SV 1) (parama šeimai ir IPD, globos teikimas asmenims su sunkia negalia)	Eurai	974 300	Vyriausioji finansininkė
1.2. Valstybės biudžeto lėšos (4LRVB) (Asmeninės pagalbos teikimas, BŠN, VDC, SDU, ŠKS)	Eurai	253 100	Vyriausioji finansininkė
2. Gautos savivaldybės lėšos:			
2.1. Savivaldybės lėšos (5SB)	Eurai	810 400	Vyriausioji finansininkė
2.2. Savivaldybės lėšos (5SB) (VDC)	Eurai	26 300	Vyriausioji finansininkė
3. Gautos savivaldybės lėšos:			
3.1. Įstaigos pajamos 5SB (SP)	Eurai	50 000	Vyriausioji finansininkė
3.2. Įstaigos pajamos, parama	Eurai	1 973	Vyriausioji finansininkė
4. Planuojamos (projektinės veiklos) lėšos:			
4.1. Projektas „Kompleksinės paslaugos“ (KOPA) (4LRVB, 3ES)	Eurai	93627	Vyriausioji finansininkė
4.2. Projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ (4LRVB, 3ES)	Eurai	77686	Vyriausioji finansininkė
4.3. Valstybės biudžeto lėšos (4LRVB) (individualios pagalbos poreikio klausimyno pildymas)	Eurai	55 000	Vyriausioji finansininkė
4.4. Valstybės biudžeto lėšos (4LRVB, 3ES) (materialinio nepritekliaus mažinimas Lietuvoje)	Eurai	14 000	Vyriausioji finansininkė
VI. VIEŠIEJI PIRKIMAI			
1. Viešųjų pirkimų vykdymas:			
1.1. Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, pagal patvirtintą Viešųjų pirkimų planą ir jo pakeitimus.	Planas ir jo pakeitimai.	4	Bendrojo skyriaus vadovas
1.2. Viešųjų pirkimų procedūrų ir išteklių vykdymo kontrolė.	Sutarčių viešinimas CVP IS	100 proc.	Bendrojo skyriaus vadovas

Direktorė

Aurelija Urbonienė