

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr.(1.10)-IV- 361

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ NUOMOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) techninės pagalbos priemonių nuomos tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Centro funkcijas, laikinai nuomojant technines pagalbos priemones, jų gavėjus bei techninės pagalbos priemonių nuomos organizavimo tvarką.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. techninės pagalbos priemonės (toliau – TPP) – tai bet koks neįgaliųjų naudojamas gaminytis, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi bei darbinei veiklai;

2.2. nuomojamos TPP – tai Centro lėšomis įsigytos techninės pagalbos priemonės, kurios laikinam naudojimui yra skiriamos asmeniui, turinčiam sveikatos sutrikimų;

2.3. kitos šioje Tvarkoje naudojamos sąvokos atitinka LR socialinių paslaugų įstatyme ir Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos apraše apibrėžtas sąvokas.

3. TPP nuomai savo lėšomis įsigyja Centras, kuris vykdo neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją.

4. TPP nuomos įkainius (parai ir mėnesiui) nustato Prienu rajono savivaldybės taryba.

II. TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ NUOMOS PASLAUGOS GAVĖJAI

5. Techninės pagalbos priemonių nuomos paslaugos gavėjai - LR piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi LR arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

6. TPP nuomojamos šiais atvejais:

6.1. kai asmuo neturi teisės gauti TPP, vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu;

6.2. kai asmuo turi teisę gauti TPP, vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, tačiau prašymo pateikimo metu pageidaujamos priemonės sandėlyje nėra;

6.3. kai asmenį, kurio judėjimo funkcija yra sutrikusi, reikia transportuoti į sveikatos priežiūros įstaigą;

6.4. krizių ar kitais nenumatytais atvejais, esant asmens sveikatos pablogėjimui.

III. DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ NUOMAI, PATEIKIMAS

7. Asmuo, jo tėvai (įtėviai), sutuoktinis, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba jo įgaliotas atstovas, pageidaujantis išsinuomoti TPP, kreipiasi į Centrą ir atsakingam darbuotojui pateikia šiuos dokumentus:

7.1. asmens arba vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą arba teisę užsieniečiui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinanti dokumentą;

7.2. Prašymą išnuomoti TPP (Priedas 1);

7.3. kitus dokumentus, patvirtinančius TPP reikalingumą, pagal Centro pareikalavimą.

III. TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ NUOMOS PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Asmuo ar jo įgaliotas atstovas, norintis išsinuomoti pageidaujamą TPP laikinam naudojimui, pateikia 7 punkte reikalingus dokumentus bei Centre užpildo prašymą (Priedas 1).

9. Dokumentus priėmęs atsakingas Centro darbuotojas patikrina asmens pateiktus dokumentus, išsiaiškina asmens specialųjį poreikį naudoti TPP, padaro dokumentų kopijas ir užregistruoja asmens prašymą.

10. Atsakingas Centro darbuotojas parengia TPP nuomos sutartį (2 egz.) ir pasirašytinai asmenį supažindina su TPP nuomos sutarties sąlygomis.

11. Centras išnuomoja tik techniškai tvarkingas TPP.

12. Išsinuomotas TPP asmuo pasiima pats. Jeigu asmuo neturi galimybių savarankiškai iš Centro pasiimti TPP bei neturi artimųjų, galinčių tai padaryti, pagal išankstinį suderinimą yra organizuojama mokama transporto paslauga, kurios metu Centro darbuotojai asmens nurodytu adresu pristato išsinuomotą TPP.

13. Esant poreikiui teikiama papildoma mokama paslauga automatiškai ar mechaniškai reguliuojamos lovos surinkimui.

14. TPP nuomos laikotarpiu asmuo ar jo įgaliotas atstovas privalo pateikti informaciją Centrui apie gyvenamosios vietos pasikeitimą ar priemonės gedimus.

15. Asmuo ar jo įgaliotas atstovas privalo grąžinti TPP į Centrą, kuomet nėra tikslinga tęsti TPP nuomos sutartį (pasikeistus asmens situacijai, sveikatos būklei, mirties ir kitais atvejais). Jeigu asmuo ar jo artimieji negali patys atvežti TPP, Centras priemones gali parsivežti, asmeniui ar jo įgaliotam atstovui sumokėjus už transporto paslaugą.

16. TPP nuomos sutartis yra nutraukiama, kai tvarkingas, švarias, nesugadintas ir su visais priklausiniais išsinuomotas TPP asmuo ar jo įgaliotas atstovas perduota Centrui bei pasirašo nuomos nutraukimo sutartį.

17. Jei grąžintos TPP yra nesaugios ir netinkamos toliau naudoti bei nuomoti, siūloma jas nurašyti, atsakingam darbuotojui pateikus defektinį aktą Centro vyr. buhalteriiui, kuriame yra nurodomos TPP nurašymą pagrindžiančios priežastys.

IV. MOKĖJIMAS UŽ TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ NUOMĄ

18. TPP nuomos paslauga teikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus techninės pagalbos priemonių nuomos be eilės įkainius.

19. Asmeniui ar jo įgaliotam atstovui grąžinus į Centrą TPP anksčiau, t.y. esant trumpesniam nei vieno mėnesio laikotarpiui, nuomos mokestis apskaičiuojamas atsižvelgiant į naudojimosi TPP parų skaičių.

20. Nuomos mokestis mokamas iki einamo mėnesio 24 dienos į Centro specialiųjų lėšų sąskaitą.

21. Nesumokėjus nuomos mokesčio už praėjusių 3 mėnesių laikotarpį, nuomos sutartis yra nutraukiama.

22. Esant įsiskolinimui už TPP nuomą, asmeniui neteikiamos ir kitos Centro paslaugos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centro direktorius tvirtina techninės pagalbos priemonių nuomos sutarties ir kitų TPP nuomai reikalingų dokumentų formas.

24. TPP yra išieškomos įstatymų numatyta tvarka, kai jos negrąžinamos Centrui.

25. Nesusitarus, šalių ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 Prienų rajono savivaldybės
 socialinių paslaugų centro direktoriaus
 2020 m. gruodžio 31 d.
 įsakymu Nr. (1.10)-IV-361

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
 ASMENS APRŪPINIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS NUOMOS**

SUTARTIS Nr. ____

202__ m. _____ mėn. ____ d.

Prienai

Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Davėjas), kodas 300886599, atstovaujamas

 (vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal nuostatus ir

 (gavėjo vardas, pavardė, gim. data)

 (gyvenamoji vieta)

(toliau – Gavėjas) sudarė šią **Sutartį**, kuria vadovaujantis Davėjas perduoda nuomotis Gavėjui techninės pagalbos priemones (toliau – TPP), nurodytas lentelėje:

Eil. Nr.	TPP pavadinimas	Kiekis, vnt.	TPP nuomos kaina parai, Eur.	TPP nuomos kaina mėnesiui Eur.	Nuomos terminas (p., mėn.)

1. Davėjas perduoda TPP gavėjui terminuotam naudojimui nuo 202__ m. _____ mėn. ____ d. iki 202__ m. _____ mėn. ____ d. Gavėjo parašas _____

Sutartis pratęsta iki 202__ m. _____ mėn. ____ d. Gavėjo parašas _____

Sutartis pratęsta iki 202__ m. _____ mėn. ____ d. Gavėjo parašas _____

Sutartis pratęsta iki 202__ m. _____ mėn. ____ d. Gavėjo parašas _____

Sutartis nutraukta nuo 202__ m. _____ mėn. ____ d. Gavėjo parašas _____

2. Davėjas įsipareigoja:

2.1. instrukuoti Gavėją kaip naudotis TPP;

2.2. TPP perduodamos su visais jų priklausiniais ir dokumentais (garantinio aptarnavimo dokumentais, naudojimo instrukcija ir kt.), jeigu tokie yra.

3. Gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. pasibaigus TPP garantinio aptarnavimo laikotarpiui, remonto išlaidas apmokėti iš savo lėšų;
- 3.2. kas mėnesį į Centro sąskaitą sumokėti TPP nuomos mokesį už einamą mėnesį iki 24 d.;
- 3.3. nesumokėjus nuomos mokesčio už praėjusių 3 mėnesių laikotarpį, nuomos sutartis nutraukiama;
- 3.4. esant įsiskolinimui už TPP nuomą, neteikiamos ir kitos Centro paslaugos;
- 3.5. naudoti TPP pagal paskirtį, prižiūrėti, išlaikyti bei saugoti;
- 3.6. saugoti gautus TPP dokumentus ir nuomos Sutartį;
- 3.7. Davėjui TPP grąžinti švarią ir tvarkingą, atsižvelgiant į normalų jų susidėvėjimą;
- 3.8. atlyginti Davėjui nuostolius, jei TPP dėl netinkamos priežiūros sugedo ar buvo sugadinta;
- 3.9. be Davėjo raštiško leidimo neperduoti TPP naudotis tretiesiems asmenims, kitu atveju TPP nuomos sutartis nutraukiama;
- 3.10. nedelsiant informuoti Davėją pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonų numeriams ar kitoms aplinkybėms, kurios gali daryti įtaką šiai Sutarčiai.

4. Kitos sąlygos:

- 4.1. Gavėjo lėšos panaudotos TPP pagerinimui ar pertvarkymui, neatlyginamos;
- 4.2. jeigu Gavėjas yra gavęs garantinio aptarnavimo dokumentus, tai dėl TPP remonto garantinio aptarnavimo laikotariu privalo kreiptis į TPP tiekėją, nurodytą šiuose dokumentuose;
- 4.3. Gavėjui mirus, jo šeimos nariai, globėjai ar rūpintojai privalo per 10 dienų grąžinti Davėjui TPP ir sumokėti apskaičiuotą nuomos mokesį;
- 4.4. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu;
- 4.5. Sutartis nutraukiama ir vykdoma LR įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.6. visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus šalių ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.7. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Davėjas

Prienų r. sav. socialinių paslaugų centras
Vytenio g. 2, Prienai
Tel. Nr. 8-319-52576

(vardas, pavardė, parašas)

A.V

Gavėjas

Vardas, pavardė _____
Adresas _____
Tel. Nr. _____

(parašas)

Prienų rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro
techninės pagalbos priemonių
nuomos tvarkos 1 priedas

ASMENS, KURIS LAIKINAI NAUDOSIS IŠSINUOMOTĄ TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONE,

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Telefono ryšio Nr.
---	--------------------

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	El. pašto adresas
	Telefono ryšio Nr.

(techninės pagalbos priemonių nuomos paslauga)

teikiančios įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS IŠSINUOMOTI TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONE

20__ m. _____ d.

1. Prašau išnuomoti _____
(techninės pagalbos priemonės pavadinimas)

2. Asmens antropometriniai ir fiziniai duomenys (įrašyti tik tuos duomenis, kurie yra būtini techninės pagalbos priemonei tinkamai parinkti):

- 2.1. Ūgis
- 2.2. Svoris
- 2.3. Kita

3. Techninės pagalbos priemonės techniniai duomenys (įrašyti tik tuos duomenis, kurie yra būtini techninės pagalbos priemonei tinkamai parinkti):

- 3.1. Sėdynės plotis
- 3.2. Sėdynės gylis
- 3.3. Kita

4. Pagrindas gauti judėjimo techninės pagalbos priemonę (pažymėkite

4.1. Asmeniui nustatytas neįgalumo lygis.

4.2. Asmeniui nustatytas darbingumo lygis.

4.3. Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba visiška negalia.

4.4. Asmuo po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam neįgalumo ar darbingumo lygis dar nenustatytas).

4.5. Asmuo turi judesio raidos sutrikimų (kol jam neįgalumo lygis dar nenustatytas).

4.6. Asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.

4.7. Asmeniui nustatytas paliatyvosios pagalbos paslaugų poreikis.

5. Priedama (pažymėkite):

- 5.1. Teisę užsieniečiui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapai.
- 5.2. Išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a), _____ lapai.
- 5.3. Pažymos, patvirtinančios, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kopija, _____ lapai.
- 5.4. Neįgaliojo pažymėjimo, invalido pažymėjimo ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos, dokumento, kuriame nurodyta, kad asmeniui nustatyta visiška negalia, kopija, _____ lapai.
- 5.5. Dokumento, patvirtinančio, kad asmuo sukako nustatytą senatvės pensijos amžių (pavyzdžiui, socialinio draudimo senatvės pensijos gavėjo pažymėjimo, šalpos senatvės pensijos gavėjo pažymėjimo), kopija, _____ lapai.

6. Esu informuotas, kad:

6.1. Visi šiame prašyme nurodyti mano asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, antropometriniai ir fiziniai duomenys, neįgalumo ar darbingumo lygis, specialiųjų poreikių lygis, sveikatos duomenys (duomenys apie sveikatos sutrikimų pobūdį) gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose šio prašymo nagrinėjimo tikslu.

6.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus techninės pagalbos priemonei išsinuomoti, nuomos paslaugos teikimo sutartis nebus pasirašyta, o neteisėtai išsinuomotą techninės pagalbos priemonę turėsiu grąžinti Centrai ir sumokėti nuomos mokesčių.

6.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; toliau – Reglamentas) nuostatas. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

7. Kita papildoma informacija/pastabos (jeigu asmuo pageidauja, jis gali nurodyti reikšmingą informaciją dėl pageidaujamos išsinuomoti techninės pagalbos priemonės)

8. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

arba

motina (įmotė), tėvas (įtėvis),
 pareiškėjo sutuoktinis,
 pareiškėjo pilnametis vaikas,
 globėjas (rūpintojas) arba pareiškėjo įgaliotas atstovas,
 savivaldybės socialinis darbuotojas,
 neįgaliųjų asociacijos atstovas.

(pabraukite)

Prašymą priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)