

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. gruodžio 29 d.  
sprendimu Nr. T3-370

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, globos formas, veiklos teisinį pagrindą, tikslus, rūšis, ir funkcijas, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, socialinių paslaugų teikimą, Centro turtą, lėšas, jų šaltinius bei naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo ir nuostatų keitimo tvarką.

2. Centras yra nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, kurios paskirtis teikti bendrąsias, specialiąsias ir prevencines socialines paslaugas.

3. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Centras gali turėti ir naudoti savo simboliką teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Centro veikla yra neterminuota.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

6. Centras yra Prienų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti savivaldybės funkcijas ir išlaikoma iš savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų teisėtai gaunamų lėšų, turinti paramos gavėjo statusą.

7. Prie Centro gali būti įsteigti asmenų su negalia, vaikų dienos, užimtumo centrai ir kiti filialai, kurie nėra atskiri juridiniai asmenys.

8. Centro savininkė yra Prienų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai.

9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

10. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

10.1. tvirtina Centro nuostatus;

10.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių;

- 10.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
- 10.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 10.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 10.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 10.7. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
- 10.8. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;
- 10.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 11. Centro buveinė – Vytenio g. 2, LT-59140 Prienai.
- 12. Centro oficialusis pavadinimas – Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 300886599.
- 13. Centro įsteigimo data – 2007 m. birželio 21 d.
- 14. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKLOS RŪŠIS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

- 15. Pagrindinė Centro veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) – nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88 skyrius).
- 16. Centro veiklos tikslas – teikti socialines paslaugas įvairioms asmenų grupėms, padėti jiems įveikti socialinę atskirtį, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir padėti didinti socialinę įtrauktį.
- 17. Centro uždaviniai:
  - 17.1. įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas ir projektus Savivaldybės teritorijoje;
  - 17.2. įgalinti asmenis savarankiškai gyventi, integruotis šeimoje ir visuomenėje;
  - 17.3. teikti kokybiškas socialines ir kitas su Centro pagrindine veikla susijusias paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius ir Centro išteklius;
  - 17.4. plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos.
- 18. Įgyvendindamas uždavinius Centras vykdo šias funkcijas:
  - 18.1. organizuoja ir teikia prevencines socialines paslaugas;
  - 18.2. organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas;
  - 18.3. organizuoja ir teikia specialiąsias socialines paslaugas;
  - 18.4. organizuoja ir teikia licencijuotas socialinės globos paslaugas;
  - 18.5. organizuoja ir teikia akredituotas socialines paslaugas;
  - 18.6. organizuoja ir teikia asmeninės pagalbos paslaugas;
  - 18.7. teikia sveikatos priežiūros paslaugas pagal turimas sveikatos priežiūros licencijas;
  - 18.8. aprūpina gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;
  - 18.9. teikia socialinio transporto paslaugas;

- 18.10. rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų teikimo, socialinės integracijos, prevencijos ir kitus su vykdoma veikla susijusius projektus;
- 18.11. veiklai vykdyti pasitelkia savanorius, praktikantus;
- 18.12. organizuoja labdaros ir paramos akcijas;
- 18.13. dalyvauja rengiant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančių valstybės, Savivaldybės institucijų teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo;
- 18.14. rengia Centro biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas Centro veiklai organizuoti ir sąmatoje numatytoms priemonėms finansuoti;
- 18.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas bei Centro savininko pavestas funkcijas;
- 18.16. Centras gali vykdyti ir kitas Nuostatuose nenumatytas funkcijas, atitinkančias jo veiklos tikslą ir uždavinius.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 19. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 19.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Centro kompetencijai priskirtais klausimais;
  - 19.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą ir disponuoti juo teisės aktų bei Nuostatų numatyta tvarka;
  - 19.3. naudoti Centro lėšas šiuose nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
  - 19.4. teikti nemokamas ir mokamas socialines paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.5. stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 19.6. turėti padalinius socialinėms paslaugoms teikti Savivaldybės teritorijoje;
  - 19.7. organizuoti studentų ir moksleivių, studijuojančių pagal socialinio darbo programą, praktikos atlikimą Centre;
  - 19.8. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 19.9. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Centro kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
  - 19.10. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
  - 19.11. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl teikiamų socialinių paslaugų apimties ir kokybės gerinimo, socialinio darbo organizavimo, darbo apmokėjimo ir kt. klausimais.
- 20. Centro pareigos:
  - 20.1. informuoti bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, jų rūšis ir gavimo sąlygas;
  - 20.2. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėją konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas ir kiti teisės aktai;
  - 20.3. kaupti ir nagrinėti informaciją apie suteiktas paslaugas;
  - 20.4. valdyti ir saugoti Centrai neatlygintinai naudoti perduotą Savivaldybės ir kitą įgytą turtą;
  - 20.5. racionaliai naudoti gaunamas lėšas;

- 20.6. tvarkyti apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją valstybės, savivaldybės institucijoms;
- 20.7. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;
- 20.8. užtikrinti pavestų tikslų įgyvendinimą ir priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;
- 21. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos respublikos teisės aktams ir šiems Nuostatom.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS IR ATSAKOMYBĖ**

22. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Savivaldybės strateginiu plėtros planu, Savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Centro direktoriaus patvirtintu įstaigos metiniu veiklos planu bei Nuostatais.

23. Centrai vadovauja direktorius, kuris teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priimamas 5 metų kadencijai viešo konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso.

24. Centro direktorius, atlikdamas jo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas:

24.1. vadovauja Centro veiklai, organizuoja, planuoja ir kontroliuoja jo darbą, atsako už Centro veiklą, savo pareigų ir funkcijų vykdymą;

24.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

24.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

24.4. nustato Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, prieš tai raštu informavęs Savivaldybės merą;

24.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

24.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

24.7. užtikrina Centro darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą;

24.8. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. atsako už Centro finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą bei veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.11. atstovauja Centro interesams visose institucijose bei įstaigose, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas;

24.12. teikia pasiūlymus svarstant bei sudarant strateginius Centro planus dėl naujų paslaugų teikimo;

24.13. užtikrina kokybišką socialinių paslaugų teikimą bei Centro veiklos viešinimą ir sklaidą;

24.14. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, bendradarbiauja su kitais Lietuvos Respublikos ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis Centro veiklos srityje, teikia informaciją apie Centro veiklą, teikiamas paslaugas;

24.15. atsako už organizacinę, techninę ir finansinę Centro veiklą, materialinių vertybių apsaugą;

24.16. vykdo Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitas teisės aktų nustatytas pareigas.

## **V SKYRIUS CENTRO LĖŠOS, TURTAS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

25. Centro turtą sudaro patikėjimo teise perduotas Savivaldybės turtas bei kitas pagal įstatymus įgytas turtas, kurį Centras valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir savininko sprendimus.

26. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

26.1. valstybės biudžeto finansavimo sumos;

26.2. savivaldybės biudžeto finansavimo sumos;

26.3. Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumos;

26.4. viešojo sektoriaus subjektų pajamų finansavimo sumos (Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ar kitų viešojo sektoriaus subjektų uždirbtų pajamų);

26.5. fizinių ir privačių juridinių asmenų finansavimo sumos.

## **VI SKYRIUS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ**

27. Valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai ir kitos lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

28. Centro finansinę apskaitą tvarko Prienų švietimo pagalbos tarnybos Centralizuotos finansinės apskaitos skyrius.

29. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

30. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

32. Informaciją apie savo veiklą Centras skelbia viešai Centro interneto svetainėje [www.prienuspc.lt](http://www.prienuspc.lt).

33. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus inicijuoja Savivaldybės meras ar Centro direktorius, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Pakeitus Nuostatus Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su šių Nuostatų įregistravimu.

---