

PATVIRTINTA

Prienų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. birželio 7 d.
įsakymu Nr. (1.10)-IV-191

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centre įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centrui (toliau – Centras) priklausančių pastatų (vidaus ir išorės) ir dalies aplink pastatus esančių teritorijų stebėjimą vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka (rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas).

Atsakingas asmuo – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

Duomenų subjektas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Duomenų valdytojas – Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras.

Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

Centro darbuotojai – Centre dirbantys darbuotojai pagal darbo sutartį.

Trečiasis asmuo – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

Vaizdo įrašas – Centro apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, fiksavimas ir tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas, įvertinus visas galimas alternatyvas, yra vienintelė efektyvi prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti pastatų ir juose esančio materialinio turto apsaugą, darbuotojų ir lankytojų saugumą, visuomenės saugumą ir viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms.

5. Vaizdo stebėjimas atliekamas, vaizdo duomenys tvarkomi ir administruojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

6. Kitos Apraše vartojamos apibrėžtys atitinka Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas apibrėžtis.

7. Vaizdo duomenų valdytojas yra Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimo tikslai:

8.1. užtikrinti Centro darbuotojų ir interesantų bei viešųjų erdvių lankytojų saugumą;

8.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Centro turtą;

8.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką;

8.4. užtikrinti sanitarijos ir higienos normų laikymąsi.

9. Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e) punktu, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, taip pat c) punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė. Be to, duomenų valdytojui taikomą prievolę įtvirtina Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34 punkto nuostata, kurioje nustatyta pareiga dalyvauti, bendradarbiauti užtikrinant viešąją tvarką, kuriant ir įgyvendinant nusikaltimų prevencijos priemones.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 8 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys ir kita vaizdo medžiaga, pagal kurią tiesiogiai ar netiesiogiai galima identifikuoti asmenį, taip pat kitas materialius turtas.

11. Centro naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Aprašo 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

13. Vaizdo stebėjimui taikomi reikalavimai:

13.1. draudžiama įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją; jei reikalingų techninių galimybių įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į vaizdo stebėjimo lauką nepatektų privačios teritorijos nėra, vaizdo stebėjimo perimetras turi būti sureguliuotas kitomis įmanomomis techninėmis apsaugos priemonėmis – filtrais;

13.2. draudžiama įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą: pagalbinėse patalpose, persirengimo patalpose, tualetuose, dušuose ir kt.

13.3. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus Centro darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Centro darbuotojai;

13.4. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

14. Vaizdo duomenys negali būti tvarkomi kitais tikslais, nesusijusiais su Aprašo 8 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Duomenų valdytojas turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų vietų vaizdo stebėjimą;

15.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą Administracijos darbuotoją arba, jei vaizdo duomenis tvarko kitas juridinis asmuo pagal sutartį, atsakingą asmenį nurodyti sutartyje;

15.4. prieigą prie duomenų suteikti tik atsakingiems darbuotojams ir duomenų tvarkytojams;

15.5. asmens duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

16. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

16.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines vaizdo duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

17. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

17.3. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

17.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

17.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Aprašo 15–16 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

18.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi Apraše nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

18.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.

19. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

19.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

19.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 216/679 ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

19.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Apraše;

19.4. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.

20. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

20.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

20.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo;

20.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

21. Centre taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

21.1. taikomos apsaugos priemonės:

21.1.1. saugus techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

21.1.2. saugus vaizdo stebėjimo lauko techninis sureguliuojimas, kad būtų stebima tik vieša teritorija ar patalpos;

21.1.3. kitų techninių priemonių (filtrų) panaudojimas vaizdo stebėjimo perimetrui koreguoti;

21.1.4. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

21.1.5. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

21.1.6. saugus ir tinkamas darbo organizavimas.

21.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

21.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Centro darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

21.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Centro darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

21.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

21.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

21.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

21.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

21.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos;

21.10. Jei vaizdo stebėjimo sistemos techniniam aptarnavimui ir remontui pasitelkiamas šių paslaugų teikėjas, į su juo sudaromą sutartį turi būti įterptos nuostatos, įpareigojančios paslaugų teikėją saugoti asmens duomenų paslaptį ir jos neatskleisti bei neviešinti, taip pat paslaugų teikėjas turi pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą.

22. Atsakingi už vaizdo stebėjimo administravimą ir/ar vaizdo įrašų saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje darbuotojai privalo:

22.1. susipažinti su šiuo Aprašu ir laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

22.2. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

22.3. pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

22.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis.

22.5. nedelsdami pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

22.6. fiksuoti informaciją apie vaizdo kamerų sistemos gedimus ir gedimų pašalinimą Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro teritorijoje vykdomo vaizdo kamerų sistemos gedimų registracijos žurnale (Aprašo 2 priedas).

23. Vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą pagal su Centru sudarytą Kompiuterinės informacinės sistemos priežiūros ir aptarnavimo sutartį atlieka juridinis asmuo. Šis juridinis asmuo užtikrina vaizdo stebėjimo sistemos tinkamą techninę būklę, atitiktį kibernetinio saugumo reikalavimams, operatyviai šalina techninius šios sistemos sutrikimus, panaudodamas visus turimus techninius resursus.

24. Tuo atveju, kai Centro fiziškai kontroliuojamose patalpose yra Savivaldybės vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir juose saugomi vaizdo duomenys, Savivaldybės vidiniu teisės aktu turi būti paskiriami atsakingi asmenys:

24.1. turintys teisę patekti į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

24.2. atsakingi asmenys už vaizdo duomenų administravimą.

25. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Centro ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo ar vaizdo stebėjimo sistemų techninio aptarnavimo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju ar su aptarnavimo paslaugos teikėju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS PATALPŲ IR TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

26. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro pastato, esančio adresu: Vytenio g.2, Prienai, stebimos bendro naudojimo vidaus patalpos ir pastatas iš lauko pusės.

27. Vaizdo įrašai saugomi ir peržiūrimi įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

28. Patalpas ir lauko teritorijas fiksuoja 6 vaizdo stebėjimo kameros.

29. Patalpų ir lauko teritorijų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

30. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina viešajam interesui užtikrinti arba teisinėms prievolėms, kurios įtvirtintos aukštesniuose teisės aktuose, įgyvendinti.

31. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą, o jeigu vaizdo stebėjimo kamerų pagal turimas technines galimybes neįmanoma tinkamai nukreipti, naudojamos kitos techninės priemonės vaizdo stebėjimo perimetrui apriboti.

32. Duomenų valdytojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės ir (arba) priklijuoti informaciniai lipdukai. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti aiškiai matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną, juose turi būti nurodyta:

32.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

32.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

32.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

32.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

33. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę:

33.1. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, bendrojo skyriaus vadovas ir asmenys Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.

VII SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMO IR IŠDAVIMO TVARKA

34. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į kompiuterio vidinį kietąjį diską.

35. Dėl ribotos kompiuterio vidinio kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

36. Vaizdo įrašai, užfiksuoti vaizdo stebėjimo kameromis vaizdo įrašymo įrenginyje saugomi ne mažiau nei 20 kalendorinių dienų. Vaizdo įrašai gali būti saugomi ilgiau dėl vaizdo kamerų techninių specifikacijų, priklausomai nuo vaizdo įrašų kiekio ir kompiuterio vidinio kietojo disko parametrų. Praėjus nurodytiems terminams visi vaizdo įrašai automatiškai ištrinami dėl naujo duomenų srauto. Vaizdo įrašai saugomi ilgiau nei 72 valandos tam, kad būtų užtikrintas reikalingos informacijos (vaizdo duomenų) pateikimas teisėsaugos institucijoms galimo teisės pažeidimo aplinkybių nustatymo tikslu, kadangi galimo teisės pažeidimo nustatymo pirminių procedūrų trukmė pagal LR generalinio prokuroro rekomendacijas ikiteisminiam tyrimui yra apie 1 mėn.

37. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

38. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

39. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, užpildžius laisvos arba patvirtintos formos prašymą ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodamas:

39.1. jeigu jis yra išsaugotas;

39.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys.

40. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame yra jo asmens duomenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

41. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:
- 41.1. viešąją tvarką, nusikaltimų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;
 - 41.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;
 - 41.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
42. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.
43. Teisės saugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodamas prašyme nurodant asmens duomenų naudojimo tikslą, gavimo teisinį pagrindą ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtį.
44. Duomenų subjekto ar teisės saugos institucijų rašytiniai motyvuoti prašymai išduoti vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotą vaizdo įrašą (kopiją) ir dėl šių prašymų priimti sprendimai yra registruojami.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnę laiką būtų atkurti prarasti asmens duomenys.
46. Centro darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Pasikeitusiomis kitų teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.
-