

PATVIRTINTA  
 Prienų rajono savivaldybės  
 socialinių paslaugų centro direktoriaus  
 2023 m. gegužės 10 d.  
 įsakymu Nr. (1.10)-IV-168

### Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistė	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbo tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	kasmet	Ūkvedys	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ LR žmonių užkrečiamų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas su visais pakeitimais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl tuberkulioze sergančių asmenų išaiškinimo ir atvejo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
3.	Sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	kasmet	Už grafiko sudarymą - personalo specialistė, kontrolę - ūkvedys; už sveikatos patikrinimą - pats darbuotojas	Su sveikatos patikrinimo grafiku, patvirtintu direktoriaus įsakymu, darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
4.	Profilaktinis skiepėjimas nuo gripo (rekomendacinio pobūdžio)	kasmet	Ūkvedys	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“
5.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai	Kas dveji metai, kas penkeri metai *	Ūkvedys Personalo specialistė	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas su visais pakeitimais

6.	Pareigybės aprašas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistė sekretorė	Patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
8.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
9.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Kas 12 mėn.	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
10.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
11.	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Kas 12 mėn.	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
13.	Darbuotojų supažindinimas su darbo tvarkos taisyklėmis ir pasirašo registravimo žurnale	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys	Patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu

\*periodiškumas apibrėžtas įstatyme pagal darbuotojo atliekamą darbą