

PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) darbuotojų, etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos ir elgesio principus, darbuotojų etinę atsakomybę paslaugų gavėjams, darbuotojų etinius santykius su bendradarbiais ir kitais specialistais, darbuotojų santykius su darbdaviu, bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas, kurių darbuotojai privalo laikytis darbo metu.

2. Socialinių paslaugų Centro darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, socialinį darbą ir (ar) socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, Kodekso, dorai ir sąžiningai atlikti profesines pareigas, būti objektyvūs ir nepriklausomi, įsipareigoti siekti etiško ir profesionalaus elgesio su asmenimis, šeimomis, asmenų (šeimų) grupėmis ir bendruomenėmis (toliau – socialinių paslaugų gavėjas (-ai)), kolegomis, įstaigomis ir (ar) organizacijomis, visuomene.

3. Socialinių paslaugų Centro darbuotojų profesinė etika aiškina žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinio darbo ir socialinių paslaugų teikimo srityse, taip pat pagrindžia socialinių paslaugų Centro darbuotojų profesinės veiklos ir jų santykių su socialinių paslaugų gavėjais, įstaigomis ir (ar) organizacijomis, visuomene etinius orientyrus, principus, priedermes ir funkcijas.

4. Socialinių paslaugų Centro darbuotojai savo profesinėje veikloje vadovujasi socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo principais, nurodytais Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 4 straipsnyje, taip pat socialinio darbo įgyvendinimo principais, nurodytais Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnyje.

5. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PROFESINIO ELGESIO ETIKOS PRINCIPAI

6. Pagrindiniai socialinių paslaugų Centro darbuotojų profesinio elgesio etikos principai yra šie:

- 6.1. pagarba asmens orumui ir žmogaus teisėms;
- 6.2. pagarba paslaugų gavėjų įvairovei, skirtingoms kultūroms ir vertybėms;
- 6.3. pagarba paslaugų gavėjų žmogaus teisėms ir jų apsisprendimo teisėms bei demokratijos principams;

- 6.4. lygiavertis socialinių paslaugų gavėjų priėmimas;

- 6.5. nešališkumas;

- 6.6. socialinio teisingumo siekimas ir solidarumo stiprinimas;

- 6.7. sąžiningumas;

- 6.8. siekimas socialinių pokyčių, darnios socialinės raidos, įtraukiant ir veikiant socialiai pažeidžiamų asmenų bei žmonių grupių labui;

- 6.9. visuomenės nepakantumo socialiniam neteisingumui ir diskriminacijai skatinimas;

- 6.10. visuomenės tolerancijos ir jautrumo socialiai pažeidžiamiems asmenims skatinimas;
- 6.11. visuomenės skatinimas įsitraukti į savanorystę ir į socialinės gerovės plėtotę, dėl palankios aplinkos visiems asmenims ir socialinėms grupėms bei bendruomenėms kūrimo;
- 6.12. nesavanaudiškumas;
- 6.13. asmens socialinio dalyvavimo ir savarankiškumo skatinimas;
- 6.14. paslaugų gavėjų įgalinimas siekiant spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas;
- 6.15. paslaugų gavėjų autonomijos ir teisės dalyvauti teikiant paslaugas ir priimant pagrįstus sprendimus užtikrinimas;
- 6.16. skaidrumas;
- 6.17. supratimas, kad žmonių tarpusavio santykiai yra svarbi pokyčių priemonė;
- 6.18. atsakingumas;
- 6.19. empatiško, pasitikėjimu pagrįsto santykio su paslaugų gavėjais kūrimas;
- 6.20. iš klausymas ir patikimos informacijos paslaugų gavėjams teikimas, sudarant sąlygas priimti tinkamiausią sprendimą;
- 6.21. konfidencialumas;
- 6.22. nuolatinis profesinių kompetencijų tobulinimas ir dalijimasis gerąja profesine patirtimi.

III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJAMS

7. Visi socialinių paslaugų Centro darbuotojai laikydami Kodekso II skyriuje nurodytų principų, privalo:

7.1. gerbti visus socialinių paslaugų gavėjus, kuriems reikia jų pagalbos, neatsižvelgdami į socialinių paslaugų gavėjų amžių, lytį, tautybę, tikėjimą, politinius įsitikinimus, odos spalvą, socialinę padėtį, seksualinę orientaciją bei kitus požymius, būti lojaliems socialinių paslaugų gavėjams, teikti pirmenybę geriausiems socialinių paslaugų gavėjų interesams ir veikti gavėjų socialinių paslaugų gavėjų sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytus atvejus, kai iškyla galima grėsmė socialinių paslaugų gavėjams ir (ar) aplinkiniams;

7.2. įvertinti ir skatinti pačių socialinių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas;

7.3. imtis reikalingų priemonių, taikyti alternatyvios komunikacijos ar kitus būdus, padedančius socialinių paslaugų gavėjams išreikšti savo valią ir sprendimus, užtikrinti geriausius socialinių paslaugų gavėjų interesus ir teises;

7.4. informuoti socialinių paslaugų gavėjus apie galimą suteikti pagalbą ir siekti, kad jie dalyvautų planuojant ir teikiant socialines paslaugas, vertinant suteiktos pagalbos kokybę;

7.5. išsamiai ir suprantamai teikti socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

7.6. suteikti socialinių paslaugų gavėjams galimybę susipažinti su savo asmeniniais duomenimis, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymuose nurodytiems atvejams;

7.7. palaikyti tik profesinius ryšius su socialinių paslaugų gavėjais, nereikalauti ir neimti iš socialinių paslaugų gavėjų atlygio jokia forma ir nesudaryti su jais jokių (ne)turtinių sandorių;

7.8. taikyti turimas žinias, deeskalacijos technikų įgūdžius, siekdami išvengti socialinių paslaugų gavėjų agresyvaus elgesio išraiškų ir kartu su socialinių paslaugų gavėjais spręsti tokias situacijas, jei jų iškyla;

7.9. gerbti socialinių paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauti privačios informacijos, jei tai nėra būtina vertinant socialinių paslaugų poreikį, skiriant, teikiant socialines paslaugas ir nėra priskirtina mokslinių tyrimų vykdymui; informuoti socialinių paslaugų gavėjus apie informacijos rinkimo tikslą ir priežastį;

7.10. pasitelkti į pagalbą kitų sričių specialistus, siekdami užtikrinti geriausių socialinių paslaugų gavėjų interesus.

IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS IR KITAIS SPECIALISTAIS

8. Socialinių paslaugų Centro darbuotojai bendraudami tarpusavyje ir su kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis privalo:

8.1. kurti darbingą, dalykinę, pasitikėjimu pagrįstą, pozityvią atmosferą įstaigoje;

8.2. gerbti kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;

8.3. vengti konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos

8.4. konsultuotis su kolegomis ir (ar) kitais specialistais, siekdami teigiamų socialinių paslaugų gavėjų socialinės situacijos pokyčių;

8.5. tarpusavyje bendrauti pagarbiai;

8.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

8.7. pastebėjus neetišką, nekompetentingą, žmogaus teises pažeidžiantį kolegą ir (ar) kitos įstaigos, organizacijos socialinių paslaugų srities darbuotojo elgesį, informuoti jo darbdavį, o šiam nesiėmus veiksmų – Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją;

8.8. laikytis solidarumo su kolegomis, teisingai ir taktiškai juos ginti nuo nepagrįstos kritikos jų profesinėje veikloje, pagrįstą kritiką bendradarbiui reikšti tik asmeniškai ir korektiškai.

V. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ IR DARBDAVIO PROFESINIAI SANTYKIAI

9. Socialinių paslaugų Centro darbuotojai su darbdaviu privalo:

9.1. atsakingai laikytis dvišalių susitarimų;

9.2. nuolat siekti savo įstaigos veiklos tobulinimo, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

9.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoti įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoti juos tik įstaigos numatytiems tikslams siekti;

9.4. kritiškai vertinti įstaigos ir (ar) organizacijos, kurioje dirba, veiklą, nelikti abejingiems, jei darbdavys, įstaiga ir (ar) organizacija pažeidžia socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės etikos reikalavimus, ir kreiptis į Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos komisiją.

10. Centro direktorius, jo pavaduotojas socialiniams reikalams, Centro skyrių vadovai ir socialinio darbo organizatoriai privalo:

10.1. užtikrinti bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina socialinių paslaugų srities darbuotojų iniciatyvą ir savarankiškumą, leisti pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, veikiant kartu, dalyvauti sprendžiant problemas, skatinti socialinių paslaugų srities darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją išklaušyti;

10.2. kurti vadovaujame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

10.3. su pavaldžiais socialinių paslaugų srities darbuotojais bendrauti mandagiai, dalykiškai, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus;

10.4. pastabas dėl pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams ar kitiems asmenims;

10.5. skirstyti darbus vadovaujame kolektyve taip, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno

pavaldaus socialinių paslaugų srities darbuotojo galimybės ir profesinė kvalifikacija, deramai įvertinti pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo pasiekimus;

10.6. nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams bei kitiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, vertinti pavaldžius socialinių paslaugų srities darbuotojus pagal jų profesines savybes;

10.7. būti reiklus sau ir pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį;

10.8. aiškinti pavaldiems socialinių paslaugų srities darbuotojams apie aplaidaus ir netinkamo pareigų atlikimo žalą, skatinti pavaldžius socialinių paslaugų srities darbuotojus veikti pagal Kodeksą;

10.9. skatinti pavaldžių socialinių paslaugų srities darbuotojus nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, stengtis užtikrinti, kad pavaldūs socialinių paslaugų srities darbuotojai turėtų tinkamą darbo aplinką;

10.10. dalyvauti sprendžiant smurtines situacijas;

10.11. niekada jokia forma nekeršyti ir netaikyti socialinių paslaugų srities darbuotojams psichinės ir fizinės prievartos.

VI. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SAVO PROFESINEI VEIKLAI

11. Socialinių paslaugų Centro darbuotojai, siekdami gerinti savo profesinės veiklos įvaizdį ir didinti jo reikšmingumą visuomenėje, privalo:

11.1. nuolat tobulinti profesinę kompetenciją;

11.2. reguliariai reflektuoti savo profesinę veiklą;

11.3. viešinti socialinių paslaugų Centro darbuotojų profesinės veiklos reikšmingumą visuomenės raidai ir profesinės veiklos etikos principus, nurodytus Kodekse;

11.4. konstruktyviai ir analitiškai vertinti profesinės veiklos teorijas, metodus ir socialinių paslaugų valdymo, skyrimo ir teikimo praktiką, prisidėti prie jų tobulinimo, teikti pasiūlymus socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančioms įstaigoms ir (ar) organizacijoms.

VII. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS

12. Socialinių paslaugų Centro darbuotojai, tobulindami savo asmenines savybes, socialines ir profesines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų teikimo kokybei, efektyvumui, teigiamai atmosferai įstaigoje ir (ar) organizacijoje bei socialinių paslaugų Centro darbuotojo profesinės veiklos įvaizdžiui visuomenėje, privalo:

12.1. dirbti integraliai su socialinių paslaugų gavėju, nepiktnaudžiauti jo pasitikėjimu ir savo profesine padėtimi, nustatyti ribas tarp savo asmeninio gyvenimo bei profesinės veiklos ir jų laikytis;

12.2. ne darbo metu elgtis taip, kad jų veiksmai nemenkintų socialinių paslaugų Centro darbuotojų profesinės veiklos įvaizdžio;

12.3. gebėti išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti profesinę kritiką;

12.4. gebėti profesionaliai ir atliepdami individualius socialinių paslaugų gavėjų poreikius teikti socialines paslaugas;

12.5. gebėti atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įvertinti ir numatyti jų sprendimus, prireikus – konsultuotis su Socialinių paslaugų Centro darbuotojų etikos komisija.

VIII. VIEŠŪJŲ BEI PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTAI

13. Socialinių paslaugų Centro darbuotojams draudžiama:

13.1. įsitraukti į darbinę, komercinę ir finansinę veiklą Centre, jei ši veikla sukelia arba gali sukelti viešųjų arba privačiųjų interesų konfliktą.

13.2. atlikti veiksmus, kurie suvokiami, kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų) priėmimas, naudos gavimas, jeigu taip siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti dirbančiojo darbą;

13.3. neužsiimti politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu.

IX. ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

14. Jei darbuotojas nesilaiko šio Etikos kodekso nuostatų, skundas ar pranešimas teikiamas Centro direktoriui.

15. Informacija apie Centro darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėjama Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Darbuotojų elgesys, pažeidžiantis šio Etikos kodekso reikalavimus, yra pagrindas taikyti drausminę atsakomybę.

17. Drausminės nuobaudos skiriamos Darbo kodekse bei Centro darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Etikos Kodeksas taikomas visiems Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojams. Su Etikos Kodeksu kiekvienas darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

19. Etikos Kodeksas skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje www.prienuspc.lt siekiant užtikrinti etikos laikymąsi.

20. Centro Etikos Kodeksas gali būti keičiamas administracijos bei darbuotojų iniciatyva.
