

## **PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) Etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – Politika) apibrėžia kokybės kultūros kūrimo būdus, kurie apima visą įstaigos bendruomenę – darbuotojus, paslaugų gavėjus ir jų artimuosius.

2. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

3. Vadovaujantis Etikos ir gerovės užtikrinimo politika yra siekiama visos Centro bendruomenės – paslaugų gavėjų, darbuotojų, vadovų, paslaugų gavėjų artimųjų ir kitų suinteresuotųjų gerbūvio, etiško ir profesionalaus bendradarbiavimo, pozityvios komunikacijos ir dalyvavimo.

### **II. VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ**

#### **4. Centro vadovas:**

4.1. užtikrina bendradarbiavimu paremtą vadovavimo stilių, kuris skatina Centro darbuotojų iniciatyvą bei savarankiškumą, leidžia Centro darbuotojams, veikti kartu, dalyvauti problemų sprendime, reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

4.2 užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis;

4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia korektiškai, nedalyvaujant kitiems Centro darbuotojams ar kitiems asmenims;

4.4. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams, vertina darbuotojus pagal jų profesines savybes;

4.5. užtikrina skaidrią įstaigos veiklą, skatina nuolatinį Centro darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimą, deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus;

4.6. užtikrina keitimąsi kūrybinėmis idėjomis su vietos bendruomene, plėtoja tarpinstitucinius ryšius;

4.7. būna reiklus sau ir Centro darbuotojams, visiems vienodai teisingas, savo elgesiu ir darbu rodo jiems pavyzdį;

4.8. niekada jokia forma nekeršija ir netaiko psichinės ir fizinės prievartos Centro darbuotojų atžvilgiu.

### **III. DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ**

#### **5. Centro darbuotojai:**

5.1. laikosi įstaigoje patvirtinto Etikos kodekso nuostatų;

5.2. įtraukia paslaugų gavėjus į visus paslaugų planavimo, teikimo ir suteiktos pagalbos kokybės vertinimo procesus, įvertina ir skatina pačių socialinių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas;

5.3. paslaugas teikia pagal paslaugų gavėjų išsakytus poreikius ir siekia jų gyvenimo kokybės;

5.4. gerbia visus socialinių paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga jų pagalba, nepriklausomai nuo socialinių paslaugų gavėjų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;

5.5. išsamiai ir suprantamai teikia socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises,

- pareigas ir atsakomybę;
- 5.6. siekiant užtikrinti geriausių paslaugų gavėjų interesus, pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, yra bendradarbiaujantys ir atviri naujovėms;
- 5.7. gerbia ir aktyviai prisideda, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Centro tradicijas;
- 5.8. vykdo Centro socialinės atsakomybės veiklas;
- 5.9. nuolat tobulina Centro veiklą, didina jo teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;
- 5.10. palaiko tik profesinius ryšius su paslaugų gavėjais, nereikalaujant ir neimant iš paslaugų gavėjų atlygio jokia forma bei nesudaro su jais jokių turtinių ir neturtinių sandorių;
- 5.11. nuolat tobulina profesinę kompetenciją ir reguliariai reflektuoja savo profesinę veiklą;
- 5.12. Centro darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais.

#### **IV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ**

##### **6. Paslaugų gavėjai:**

- 6.1. mandagiai, kultūringai ir pagarbiai elgiasi su visa Centro bendruomene, darbuotojais ir svečiais;
- 6.2. laikosi Centro vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.3. elgtis pagarbiai sprendžiant iškilusius konfliktus ir gerbti kitų nuomonę;
- 6.4. prisiima atsakomybę už savo veiksmus, o suklydus - prisipažįsta ir sako tik tiesą.
- 6.5. netrukdo darbuotojams atlikti savo pareigų;
- 6.6. nepažeidžia viešosios tvarkos reikalavimų;
- 6.7. tausoja Centro turtą ir jo nesisavina.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Laikytis Politikos reikalavimų – vadovo, darbuotojų, paslaugų gavėjų pareiga ir etinė atsakomybė.
8. Su galiojančia Centro politika supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas pasirašytinai. Naujai priimti darbuotojai su Politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.
9. Šis aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-