



**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 2 d. Nr.(1.10)-IV-78

Prienai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672 Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, LR Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, 2004 m. balandžio 28 d. Nr. 487 patvirtintais Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatais, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. A1-276 patvirtintomis Mokymo bei žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrosios nuostatomis, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1/457/V-961 patvirtintais Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais, LR priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2005 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. 26-852 patvirtintomis Bendrosiomis priešgaisrinės saugos taisyklėmis bei 2019 m. birželio 25 d. dalyvavimo projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ sutartimi su VšĮ Valakupių reabilitacijos centru ir atsižvelgdama į gautas projekto „Taikant EQUASS kokybės sistemą 2018 diegimo rekomendacijas“

1. T v i r t i n u (pridedamus):

1.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašą;

1.2. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą;

1.3. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą 2020 metams;

1.4. Prienų rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro paramos šeimai skyriaus paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos prevencijos užtikrinimo planą.

2. P a v e d u ūkvedžiui Gintui Šaulinskiui, su šiuo įsakymu supažindinti centro darbuotojus.

Direktorė

Aurelija Urbonienė

Parengė
Direktorės pavaduotoja soc. reikalams

Liuda Šeškuviene

2020-03-02

PATVIRTINTA

Prienu rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. (1.10)-IV-78

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau - Centro) darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo ir gerinimo priemonių planas (toliau - aprašas) yra skirtas į sveiko, saugaus, atsakingų už savo sveikatą darbuotojų kolektyvo formavimą.

Centro administracija deda visas pastangas užtikrinti įstatymus atitinkančias darbo vietų sanitarines bei higienines sąlygas. O taip pat, pasitelkdama visas šiuolaikines saugumo priemones, stengiasi užkirsti kelią traumoms bei galimybei atsirasti profesinėms ligoms.

Tikslai:

- Nuolat stebėti, vertinti ir dėti pastangas profesinės rizikos veiksnių mažinimui.
- Kurti saugią darbuotojo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką,
- Skatinti darbuotojus savarankiškai rūpintis savo ir kolegų sveikata bei sauga darbe.

Plano prioritetai:

1. Priemonės mažinti darbuotojų sergamumą:

- 1.1. nuolatinis patalpų vėdinimas;
- 1.2. patalpų valymas, naudojant dezinfekcines priemones;
- 1.3. asmens higienos laikymasis (rankų plovimas dezinfekciniu skysčiu ir kt);
- 1.4. darbuotojų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;
- 1.5. šviesti darbuotojus organizuojant mokymus užkrečiamų ligų ir epidemijų klausimais.

2. Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų:

- 2.1. užtikrinti, kad darbuotojas gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą centre, apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti. Už priemonių įgyvendinimą atsakingas ūkvedys;
- 2.2. parengti ir tvirtinti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos instrukcijas, atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus;
- 2.3. rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 2.4. organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus;
- 2.5. organizuoti darbuotojų instruktavimą darbuotojų saugos sveikatos (toliau – DSS) klausimais;
- 2.6. užtikrinti, kad būtų pildomi darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;
- 2.7. pranešti apie profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe atitinkamoms institucijoms;
- 2.8. kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
- 2.9. registruoti nelaimingus atsitikimus darbe;
- 2.10. apie nelaimingus atsitikimus darbe, pagal aplinkybes, pranešti teritoriniam VDI padalinii.

3. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

- 3.1. nuolat prižiūrėti ir gerinti įstaigos patalpų ir aplinkos būklę, pagal galimybes stengtis atitikti biudžetinėms įstaigoms keliamus reikalavimus. Taip pat gerinti patalpų energetinį efektyvumą.
- 3.2. pagal galimybes siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatai.

3.3. periodiškai organizuoti darbuotojų, kurie dirba tiesiogiai su paslaugų gavėjais, pirmosios medicinos pagalbos teikimo mokymus ir žinių testavimas (Prienu rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras).

4. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas bei darbuotojų instruktavimas DSS klausimais:

4.1. įvadinis instruktavimas:

4.1.1. įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;

4.1.2. įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.

4.2. instruktavimas darbo vietoje:

4.2.1. pirminis instruktavimas darbo vietoje;

4.2.2. periodinis instruktavimas darbo vietoje;

4.2.3. papildomas instruktavimas darbo vietoje.

4.3. darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

5. Privalomasis sveikatos patikrinimas.

5.1. prieš įsidarbinant, kiekvienas darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą;

5.2. centro darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojantį įrašą asmens medicininėje knygelėje (Sveikatos pasas F. 048/a), kad yra tinkamas eiti pareigas;

5.3. centro darbuotojai, dirbantys tiesiogiai su paslaugų gavėjais, privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;

5.4. darbuotojai sveikatą privalo tikrintis pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką;

5.5. privalomus sveikatos patikrinimus apmoka Centras;

5.6. privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku.

6. Prevencinių priemonių taikymas mažinti nelaimingiems atsitikimams. Prevencijos priemonės profesinių ligų mažinimui.

6.1.1. Gaisrinės saugos priemonės:

6.1.2. gesintuvai SPC patalpose (6 vnt.);

6.1.3. gesintuvai automobiliuose (4 vnt.);

6.1.4. priešgaisrinė signalizacija su dūmų detektoriais (tikrinama 1 kartą per metus);

6.1.5. įrengtos reikalavimus atitinkančios evakuacijos kelių rodyklės;

6.1.6. evakuacijos planai iš įstaigos I ir II aukšto (2 vnt.);

6.1.7. telefonai (3 vnt. stacionarūs ir 55 vnt. mobilūs).

6.2. ligų profilaktikos priemonės:

6.2.1. ligų, kurias sukelia emocinė ir psichologinė įtampa prevencija;

6.2.2. užkrečiamų ligų prevencija;

6.2.3. infekcinių susirgimų prevencija.

6.3. saugus mobilaus laiptų keltuvo naudojimas (instruktažai, kaip naudotis keltuvu);

6.4. taisyklingas sunkių daiktų kilnojimas;

6.4.1. Prienu visuomenės sveikatos biuro konsultacijos bei mokymai sveikatos prevencijos bei gerinimo klausimais.

7 Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys.

7.1. Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

7.1.1. pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkiniai (1 vnt.);

7.1.2. pirmosios pagalbos rinkinys vairuotojui (4 vnt.);

7.2. Pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

7.2.1. pirmosios pagalbos rinkinys yra rūbinėje;

7.2.2. ši patalpa pažymėta skiriamaisiais ženklais;

7.2.3. užtikrinama, kad pirmosios pagalbos rinkiniai būtų nuolat papildomi ir nuolat prižiūrimas medikamentų galiojimo laikas bei užtikrinama rinkinių tinkama komplektacija.

8. Pirmoji pagalba veiksmai darbuotojui ir paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus traumą.

Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, privalo nedelsiant suteikti nukentėjusiam pirmąją pagalbą. Pirmąją pagalbą privalo suteikti įvykį matęs arba arčiausiai įvykio buvęs darbuotojas.

8.1. Jei yra būtina – kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu 112;

8.2. Jei darbuotojas yra vežamas į gydymo įstaigą, būtina informuoti darbuotojo artimuosius.

Už darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo vykdymą atsakingas darbuotojas – ūkvedys.

Centro darbuotojai su darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašu supažindinami susirinkimo metu ir elektroniniu paštu.

PATVIRTINTA

Prienu rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. (1.10)-IV-78

Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės	Vykymo terminas	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistė sekretorė	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbo tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	kasmet	Ūkvedys	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ LR žmonių užkrečiamų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas su visais pakeitimais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl tuberkulioze sergančių asmenų išaiškinimo ir atvejo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
3.	Sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	kasmet	Už grafiko sudarymą - personalo specialistė, kontrolė - ūkvedys; už sveikatos patikrinimą - pats darbuotojas	Su sveikatos patikrinimo grafiku, patvirtintu direktoriaus įsakymu, darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
4.	Profilaktinis skiepijimas nuo gripo (rekomendacinio pobūdžio)	kasmet	Ūkvedys	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“
5.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai	Kas dveji metai Kas penkeri metai *	Ūkvedys Personalo specialistė	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas su visais pakeitimais
6.	Pareigybės aprašas	Prieš pradėdant	Personalo specialistė	Patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu

		dirbti	sekretorė	
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
8.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
9.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Kas 12 mėn.	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
10.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
11.	gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Kas 12 mėn.	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
13.	Gaisrinės saugos mokymai darbuotojų grupėms su žinių patikrinimu (testai)	Kas trys metai	Ūkvedys	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymas „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms patvirtinimo“

*periodiškumas apibrėžtas įstatyme pagal darbuotojo atliekamą darbą

PATVIRTINTA

Prienu rajono savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. kovo 2 d.
įsakymu Nr. (1.10)-IV-78

Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas 2020 metams

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas	Pastabos
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistė sekretorė	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas su visais pakeitimais Ištaigos darbo tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Pagal direktoriaus patvirtintą darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką	Ūkvedys	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ LR žmonių užkrečiamų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas su visais pakeitimais LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl tuberkulioze sergančių asmenų išaiškinimo ir atvejo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
3.	Sveikatos patikrinimo vardinis grafikas	Sausio mėn. pirmą darbo dieną	Už grafiko sudarymą - personalo specialistė, kontrolę - ūkvedys; už sveikatos patikrinimą - pats darbuotojas	Su sveikatos patikrinimo grafiku, patvirtintu direktoriaus įsakymu, darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
4.	Profilaktinis skiepėjimas nuo gripo (rekomendacinio pobūdžio)	Iki rugsėjo mėn. 30 d.	Ūkvedys	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių virusinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“
5.	Pareigybės aprašas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistė sekretorė	Patvirtintas ištaigos direktoriaus įsakymu

6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
8.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Pagal DSS instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnalą	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
9.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
10.	gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Pagal GS instruktažų darbo vietoje žurnalą	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
11.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Ūkvedys atsakingi asmenys už darbų ir gaisrinę saugą	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka
12.	Gaisrinės saugos mokymai su žinių patikrinimu (testai)	Ikki spalio mėn. 31 dienos	Ūkvedys	LR priešgaisrinės saugos įstatymas su visais pakeitimais Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymas „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms patvirtinimo“

**PRIENŲ RAJONOS SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PARAMOS
ŠEIMAI SKYRIAUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS PREVENCIJOS
UŽTIKRINIMO PLANAS
2020 METAMS**

1. Prienu rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) Paramos šeimai skyriaus paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos prevencijos užtikrinimo plano (toliau – Planas) tikslas – stiprinti ir plėtoti Centro Paramos šeimai skyriaus paslaugų gavėjų sveikatą ir saugą per prevencines priemones.

2. Plano tikslui pasiekti išskelti uždaviniai:

2.1. informuoti, konsultuoti, tarpininkauti ir atstovauti bei teikti kitą būtiną pagalbą smurto artimoje aplinkoje aukoms ir jų šeimoms; esant informacijai ar požymiams, kad asmuo patiria fizinį smurtą, informuoti policiją, Valstybinę vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą (jei informacija yra apie nepilnametį vaiką), esant poreikiui organizuoti medicinos ir kitą pagalbą;

2.2. organizuoti psichologinę pagalbą asmenims (šeimoms), kurie patiria sunkius emocinius, psichologinius išgyvenimus, pateko į krizinę situaciją;

2.3. organizuoti pedikuliozės profilaktiką ir mažinti sergamumą šia liga Prienu rajone, ugdant šeimų higienos įgūdžius ir padedant įsigyti pedikuliozės profilaktikai ir gydymui reikalingas priemones;

2.4. teikti konsultacijas ir ugdyti vaikų ir jų šeimų higienos, švaros ir tvarkos namuose palaikymo įgūdžius;

2.5. pasitelkiant **Kauno GGV Prienu priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos** ir seniūnijų specialistus tarpininkauti šeimoms nustatant ir šalinant pastebėtus potencialius gaisro kilimo rizikos židinius namuose, teikti informaciją kaip apsaugoti save ir savo artimuosius nuo gaisro, netvarkingos elektros instaliacijos, atkreipti dėmesį į didžiausios rizikos šaltinius būste;

2.6. teikti paslaugų gavėjams informaciją, konsultacijas, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas apie alkoholio ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo žalą, gydymą, reabilitaciją, vykdyti kitas priemones alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo prevencijai;

2.7. teikti paslaugų gavėjams informaciją, konsultacijas, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas, ugdyti sąmoningumą, vykdyti kitas prevencines priemones apie greitųjų kreditų finansinę žalą, galimas rizikas susidurti su telefoniniais sukčiais;

2.8. organizuoti ir vykdyti veiklas, skirtas patyčių ar kitokio žeminančio elgesio prevencijai bei stabdymui.

3. Plano tikslui ir uždaviniams pasiekti numatytos priemonės 2020 m.:

Eil. Nr.	Priemonė/Veikla	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.	„Pedikuliozės profilaktika šeimose, kurioms taikoma atvejo vadyba Prienu rajone“	2020 m. gegužės – gruodžio mėn.	Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonėms vykdyti skirtą finansavimo laikotarpį
2.	Prevencinės priemonės kartu su Kauno PGV Prienu priešgaisrine gelbėjimo tarnyba „Kūrenkime saugiai“	2020 m. kovo – spalio mėn.	Pagal suderintą grafiką su Kauno PGV Prienu priešgaisrine gelbėjimo tarnyba
3.	Pagalba smurto artimoje aplinkoje aukoms	Nuolat	Bendradarbiavimas su Kauno SPC (atsižvelgiant į konkrečius atvejus). Centro

			psichologo paslaugos pagal individualių konsultacijų suderintą grafiką.
4.	Psichologinė pagalba krizių atvejais	Nuolat	Individualios ar grupinės konsultacijos suderinus su Centro psichologu.
5.	Higienos, švaros ir tvarkos palaikymo namuose įgūdžių ugdymas	Pagal poreikį	Socialinių darbuotojų Individualios konsultacijos paslaugų gavėjų namuose. Organizuojamos paskaitos šia tematika Centre, seniūnijose suderinus su visuomenės sveikatos biuro specialistais.
		2020 m balandžio – rugsėjo mėn.	
6.	Priklausomybės nuo alkoholio mažinimas ir prevencija	2020 m. gegužės-gruodžio mėn.	Socialinių darbuotojų Individualios konsultacijos paslaugų gavėjų namuose. Centro socialinių darbuotojų organizuojamos prevencinės programos vaikam, kurių šeimose sergama priklausomybės ligomis.
7.	Patyčių prevencija	2020 m. kovo – gruodžio mėn.	Socialinių darbuotojų metų veiklos plane numatyti prevenciniai renginiai šia tematika

4. Laukiami rezultatai:

- 4.1. nustatyti paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos rizikos veiksniai ir vykdomas nuoseklus jų mažinimas;
- 4.2. atlikti Plano įgyvendinimo analizę ir jos pagrindu parengti 2021 m. planą;
5. Planą įgyvendina Centro Paramos šeimai skyriaus darbuotojai.
6. Plano priežiūrą ir kontrolę vykdo Cento Paramos šeimai skyriaus vadovas.